令和5年 　月 　日

**一宮市まちなかウォーカブル社会実験2023 ミライアクション3days 実施計画**

**１．実施者の概要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふ り が な |  | | |
| 団体名 |  | | |
| ふ り が な |  | ふ り が な |  | |
| 代表者名 |  | 担当者 |  | |
| 住所 | 〒 | 電話番号 |  | |
| メールアドレス |  | | | |

**２．実施内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| プログラム名 |  | | |
| 実施場所 | 銀座通り、本町通り、葵公園、夢織り広場、宮前三八市広場、その他（　　　　　） | | |
| 実施日時 | 令和５年１１月　　日（　　）　　時　　分～　　　時　　分  令和５年１１月　　日（　　）　　時　　分～　　　時　　分 | | |
| 実施目的 | （例：○○によってまちなかの賑わいづくりに貢献したい、一宮の○○をＰＲしたい、など） | | |
| 具体的な実施内容 | （実施するすべての内容や提供品目を記載ください。複数の出店からなるプログラムでは出店数も合わせてご記載ください。） | | |
| 実施責任者名 |  | 電話番号 |  |
| 現地担当者名１ |  | 電話番号 |  |
| 現地担当者名２ |  | 電話番号 |  |
| その他 |  | | |

**３．出店者一覧（複数出店の場合のみ）　別紙にて提出してください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出店者名 | 代表者名（連絡先） | 内容 | 出店形態  （物販･キッチンカー等） |
|  | （　） |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**４．使用設備**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 持ち込み設備 | 持ち込みを予定している設備を全て記載ください（テント・発電機・什器等）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 種　別 | サイズ | 個数 | 目的 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 事務局・現場での  貸与希望設備 （基本はありません） |  |
| その他 |  |

**５．タイムスケジュール**

|  |
| --- |
| 当日のタイムスケジュールを、準備搬入から搬出片付けまでを含めてご記載ください。  音出しなどのプログラムがある方はその時間も合わせてご記載ください。  代表者が公共交通機関をご利用の場合は、発着点が分かるようにしてください  （記載の例）  8:00　準備開始  9:00　イベント開始  10:00～10:30　演奏プログラム①　＊音あり  …  16:00　イベント終了・片付け開始  17:00　片付け完了・報告 |

**６．配置図・レイアウト　　別紙にて提出してください。**

当日の配置図を作成ください。

ブース1つ1つの場所など、可能な限り詳細にご記入ください。